

Протокол №6  
заседания Методсовета

«05» мая 2023

Тема заседания:

Переход на реализацию ФООП

Присутствовало: 10 чел.

Отсутствовало: нет

Повестка дня:

1. Изменения в ФГОС СОО, переход на ФООП НОО, ООО и СОО
2. Тренинг «Работа с конструктором рабочих программ в новой редакции»
3. Свободный урок «От идеи до результата»

Она обратила внимание на то, что переход школ на реализацию ФООП запланирован до 1 сентября 2023 года.

При этом обязательными для применения станут:

1. федеральные рабочие программы по русскому языку, литературному чтению и окружающему миру при реализации образовательной программы начального общего образования;
2. Русский язык, литература, история, обществознание, география и основы безопасности жизнедеятельности станут обязательными при реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
3. Будут также разработаны федеральная рабочая программа воспитания и федеральный календарный план воспитательной работы.

Для того, что бы перейти на ФООП необходимо изучить:

1. Законодательные акты и методические документы (Фед. Закон от 24.09.2022 № 37-ФЗ, Ф3 О внесении изменений от 14.09.2022
2. Составить проекты новых общеобразовательных программ в соответствии с федеральными ФООП.

Директор А.А. подчеркнул, что по подготовке основных общеобразовательных программ для каждого уровня образования в соответствии с ФООП может происходить по двум вариантам:

1. Разработать новые ФООП.
2. Внести изменения в действующие ФООП.

Для того, что бы сделать выбор, необходимо проанализировать ООП для каждого уровня образования: НОО, ООО, СОО. При этом необходимо понимать, что изменений будет много и они будут присутствовать во всех разделах программы: целевом, содержательном и организационном. При этом обязательны к применению рабочие программы по следующим предметам:

1. Русский язык и литература, чтение и окружающий мир- для НОО,
2. Русский язык и литература, история, обществознание, география, ОБЖ- для ООО и СОО.

В некоторые разделы можно вставить готовые фрагменты из федеральных программ.

Например, можно вставить готовую федеральную рабочую программу воспитания. Дидеева А.А. обратила внимание на то, что в помощь учителям разработан электронный ресурс- Конструктор программ, который уже учитывает все изменения и удобен для пользования.

По второму вопросу слушали зам. дир. ИКТ Вахаева М.У.

Он проведет тренинг работы с конструктором в реальном режиме.

Обсудили: необходимость размещения информационных ресурсов на сайте школы, где с ними могут познакомиться не только учителя, но и родители и это будет способствовать изучению мнения родителей.

По третьему вопросу слушали зам. дир. УР Алеевтанову, которая представила информацию о современном уроке, в режиме деятельностного подхода.

Она подчеркнула, что современный урок – это, прежде всего урок, на котором учитель умело использует все возможности для развития личности ученика, ее активности, умения работать, глубокого и осмысленного усвоения знаний.

Особенности личными современного образования является не просто вооружение ученика фиксированным набором знаний, а сформированность у него умения и желания учиться всю жизнь, работать в команде, способность к самоизменению и саморазвитию.

В ходе обсуждения предложили: продолжить теоретические изучения проблемы современного урока на практике. Провести серию открытых уроков.

Постановили:

Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФГОС, с возможностью корректировки при необходимости.

2. Всем учителям освоить электронный ресурс-Конструктор рабочих программ.

3. Классным руководителям 2-9 и 10 классов организовать работу с родителями по вопросу введения ФООП.

4. Руководителям МО составить график открытых уроков.

Председатель Методического совета \_\_\_\_\_ Дидеева А.А.

Секретарь \_\_\_\_\_ Заурбекова З.У.

## Протокол №1

Заседания Методсовета школы  
от 31 августа 2023 года

**Тема: «Планирование и организация методической работы учителей  
на 2023-2024 учебный год».**

Присутствовали: 10 чел.

Новостка дня:

1. Анализ работы Методсовета школы за 2022-2023 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы Методсовета на 2023-2024 год.
3. Обсуждение нормативных, программно – методических документов, обновленный ФГОС 3 поколения.
4. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС
5. Обсуждение и участие учителей и учащихся в различных конкурсах.

**Слушали:** по первому и второму вопросам выступила, руководитель Метсовета учителей школы Дидаева А.А. Она провела анализ работы МО за прошлый год, кратко описала открытые уроки и мероприятия, с участием учителей, проанализировала результаты деятельности МО, возникающие проблемы и пути их коррекции. Работа МО была оценена как удовлетворительная. Она предоставила на обсуждение предварительный план работы МО: в течение года состоится 5 заседаний. В процессе обсуждения были определены цели и задачи работы МО на 2023- 2024 учебный год.

**Методическая тема МО учителей: «Совершенствование методики преподавания уроков для повышения качества обучения».**

Цель школьного методического объединения:

- Повысить качество образования.

**Задачи:**

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) для поэтапного введения обновлённых ФГОС НОО.
2. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
3. Совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности и направленности на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
4. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
5. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья, работа с детьми с ОВЗ.
6. Осуществление психолого-педагогической поддержки учащимся и педагогам.

**Решили:** работу МО за 2023-2024 учебный год считать удовлетворительной.  
Утвердить план работы МО на новый 2023-2024 учебный год. Проводить работу ШМО учителей начальных классов по разработанному плану.

**Слушали:** по третьему вопросу слушали Дидаеву А.А., которая вынесла на рассмотрение план вопросов для обсуждения на ШМО и определили ответственных за выполнение.

**Решили:** Утвердить и подготовить необходимые вопросы на следующих заседаниях.

**Слушали:** по четвертому вопросу слушали Дидаеву А.А., которая вынесла на рассмотрение обсуждение нормативно, программно – методические документы.

**Решили:** принять во внимание все рекомендации и использовать их в работе.

**Слушали:** по пятому и шестому вопросу слушали заместителя директора по УР Алисултанову Л.Л.

Были рассмотрены и рекомендованы к утверждению рабочие программы, календарно-тематическое планирование по предметам и внеурочной деятельности учителей, а также материалы фондов оценочных средств.

**Решили:** Рассмотренные программы по предметам и внеурочной деятельности, принять с корректировкой по положению рабочих программ, фонды оценочных средств, принять за основу и использовать в работе.

**Слушали:** были проанализированы и обсуждены участие учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.

**Решили:** продолжить работу с одаренными учениками и участвовать в конкурсах на различных уровнях, а также участвовать и самим учителям.

Руководитель Методсовета \_\_\_\_\_ Дидаева А.А.