

Методические рекомендации  
по проведению отчетов и выборов в  
первичных организациях Профсоюза  
работников народного образования и науки  
Чеченской Республики

Уважаемые коллеги!

Отчеты и выборы являются важным этапом в жизни первичных организаций Профсоюза.

В ходе отчетно-выборных профсоюзных собраний в полной мере реализуются внутрисоюзные принципы деятельности профсоюзных организаций, права членов профсоюза, совершенствуются стиль, формы и методы организационной работы выборных органов Профсоюза.

Члены профсоюза дают оценку работе комитетов профсоюза, определяют дальнейшие ориентиры в работе первичной организации по осуществлению уставных задач, защите социально-экономических, трудовых и гражданских прав членов профсоюза.

Важно в ходе подготовки к профсоюзным отчетно-выборным собраниям проанализировать практику реализации Указа Президента ЧР от 28.04.2008г. за №163, Приказ Министра образования и науки ЧР от 28.12.2007 г. за №377, Федеральных законов «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», формы работы профсоюзных комитетов по усилению мотивации профсоюзного членства и организационному укреплению первичной организации Профсоюза.

В подготовительный период отчетно-выборной кампании необходимо провести собеседование с каждым членом профсоюза, проверить состояние учета, наличие профбилетов и заявлений о приеме в профсоюз, привести структуру профсоюзной организации в соответствие с требованием Устава профсоюза.

От качества подготовки и проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции) во многом зависит дальнейший уровень работы первичной организации по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.

Для председателей первичных организаций Профсоюза, членов профсоюзных комитетов отчетно-выборные собрания (конференции) являются своеобразным экзаменом на доверие членов профсоюза.

Одна из ключевых проблем отчетно-выборной кампании – подбор резерва профсоюзных кадров и актива. Необходимо обеспечить ротацию профсоюзных кадров, выдвижение молодежи и женщин в руководящие органы первичной профорганизации пропорционально их численности в организации, сохранить преемственность. Главными критериями при подборе профсоюзных кадров являются: образование, профессионализм, результаты и опыт профсоюзной деятельности, деловые и личностные качества, способность работать с людьми. Следует проанализировать работу ранее избранных членов выборных органов, выявить хорошо проявивших себя активистов, чтобы рекомендовать их для избрания на новый срок.

Уверены, что настоящая Инструкция, окажет помощь в Вашей практической работе по подготовке и проведению отчетно-выборных собраний.

*Успехов Вам!*

**ИНСТРУКЦИЯ**

# по проведению отчётов и выборов в первичных организациях Профсоюза работников народного образования и науки ЧР

## 1. Общие положения

1.1. Отчеты и выборы в Профсоюзе проводятся в единые сроки в соответствии с гл.4,ст.14,п.6 Устава Профсоюза РФ. Решение о проведении отчетов и выборов в Профсоюзе принимается Центральным Советом Профсоюза и президиумом республиканского Совета Профсоюза.

1.2. В ходе отчетно-выборной кампании в Профсоюзе проводятся отчеты и выборы всех выборных профсоюзных органов: профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций, республиканского Совета Профсоюза, ревизионных комиссий первичных организаций и республиканской организации Профсоюза.

1.3. Отчетные доклады профсоюзных комитетов первичных организаций Профсоюза предварительно обсуждаются и подлежат утверждению на заседаниях профкомов .

1.4. Отчетные доклады ревизионных комиссий утверждаются на заседаниях ревкомиссий.

1.5.Отчеты и выборы ревизионных комиссий первичных профсоюзных организаций проводятся одновременно с отчетами и выборами профсоюзного комитета на собрании и избираются на тот же срок, что и профсоюзный комитет.

## 2. Срок оповещения

2.1 Дата и место проведения отчётно-выборного собрания , повестка дня объявляются не менее чем за 15 дней до установленного срока .

2.2. Профсоюзный комитет в срок не позднее десяти календарных дней со дня оповещения решения президиума республиканского Совета Профсоюза образования и науки ЧР о проведении отчётно-выборных собраний **обязан** принять решение о проведении отчётно-выборного собрания и установить дату, время и место проведения.

## 3. Регламент работы, повестка дня и рабочие органы отчетно-выборных собраний

3.1. Регламент работы и повестка собрания предварительно формируются выборным профсоюзным органом первичной организации Профсоюза и вносятся на утверждение собрания.

3.2. Примерная повестка дня отчетно-выборного профсоюзного собрания :

- отчет о работе профсоюзного комитета;

- отчет ревизионной комиссии;

- выборы председателя первичной организации Профсоюза;

- выборы профсоюзного комитета(где свыше 15 членов профсоюза);

- выборы ревизионной комиссии;

- выборы делегата на республиканскую конференцию организации Профсоюза;

- делегирование представителя первичной организации Профсоюза в состав соответствующего районного(городского) Совета Профсоюза председателей первичных профсоюзных организаций;

- внесение изменений и дополнений в Положение о первичной организации Профсоюза (*при необходимости*).

3.2.2. *Первичная организация Профсоюза, насчитывающая до 15 членов Профсоюза:*

- отчет о работе председателя первичной профсоюзной организации;

- отчёт о работе казначея первичной профсоюзной организации;

- выборы председателя первичной профсоюзной организации;

- выборы заместителя председателя профсоюзной организации;
- выборы казначея профсоюзной организации;
- выборы делегата на республиканскую конференцию организации

Профсоюза;

- делегирование представителя первичной организации Профсоюза в состав соответствующего районного (городского) Совета Профсоюза председателей первичных профсоюзных организаций;

- внесение изменений и дополнений в Положение о первичной организации Профсоюза (*при необходимости*).

3.3. Для ведения отчетно-выборного собрания открытым голосованием избирается президиум и секретариат. Их количественный состав определяет собрание.

3.4. Решения отчетно-выборного собрания первичной профсоюзной организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов профсоюза, участвующих в отчетно-выборном собрании, при наличии кворума.

#### **4. Порядок выборов профсоюзных органов. Формы голосования**

4.1. Выборы профсоюзных органов проводятся на собраниях первичных организаций Профсоюза после заслушивания и обсуждения отчета соответствующего выборного профсоюзного органа, ревизионной комиссии (казначея) и принятия по ним решений.

4.2. Выдвижение кандидатур в состав профсоюзного комитета и на должность председателя первичной профсоюзной организации осуществляется непосредственно на отчетно-выборном собрании в порядке, определенном собранием.

4.3. Член профсоюза, являющийся участником собрания, вправе выдвинуть свою кандидатуру в состав профсоюзного органа или на должность председателя первичной организации Профсоюза в порядке, определенном собранием.

4.4. При поступлении предложений о прекращении выдвижения кандидатур, президиум собрания обязан поставить на голосование вопрос о прекращении выдвижения кандидатур и подведении черты под списком выдвинутых кандидатур. Открытым голосованием принимается соответствующее решение.

После принятия решения о прекращении выдвижения кандидатур, по решению собрания проводится их персональное обсуждение и формирование списка для проведения голосования.

Выборы профсоюзного комитета и председателя профсоюзной организации по решению собрания могут проводиться как открытым, так и закрытым (тайным) голосованием.

4.5. В голосовании по выборам профсоюзных органов принимают участие только члены профсоюза, состоящие на учете в первичной организации Профсоюза.

#### **4.6. Открытое голосование**

Для проведения открытого голосования могут использоваться специально изготовленные карточки.

Подсчет голосов при открытом голосовании проводится президиумом собрания или избираемой счетной комиссией (группой счетчиков).

По каждой проголосованной кандидатуре подсчитываются голоса, поданные «за», «против», «воздержался». Данные персонального голосования заносятся в протокол собрания.

Избранным признается тот, кто набрал более половины голосов участников собрания при наличии кворума.

#### **4.7. Закрытое (тайное) голосование**

Для проведения закрытого (тайного) голосования и подсчета его результатов собрание избирает открытым голосованием счетную комиссию. В состав счетной комиссии не целесообразно избрание членов профсоюза, кандидатуры которых выдвинуты для избрания в составы выборных органов профсоюзной организации.

Счетная комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря, о чем составляет протокол №1. Протокол №1 подлежит утверждению собранием.

Закрытое (тайное) голосование проводится счетной комиссией в следующей последовательности:

- на основании сформированного и утвержденного собранием списка кандидатур для избрания в состав профсоюзного комитета или на должность председателя профсоюзной организации готовит бюллетени для тайного голосования в отдельности по каждому виду голосования (по выборам коллегиального профсоюзного комитета, председателя организации профсоюза). Фамилии кандидатов располагаются в алфавитном порядке;

- печатывает урну, определяет место для ее установки и обеспечивает необходимые условия для проведения процедуры тайного голосования;

- организует по списку выдачу бюллетеней членам Профсоюза;

- обеспечивает процесс голосования и подсчет голосов по каждой кандидатуре в отдельности;

- оформляет протокол №2 по итогам выборов и вносит его на утверждение собрания.

4.8. Если в результате закрытого голосования в состав профсоюзного комитета избрано большее или меньшее количество человек, чем это было предварительно установлено, то собрание открытым голосованием может принять решение о признании результатов голосования по выборам профсоюзного органа в новом количественном составе.

Если участники собрания не согласятся с результатами голосования, то проводится новое выдвижение и повторное голосование.

4.9. Выборы делегатов на конференцию республиканской организации Профсоюза и делегирование представителей в состав районного (городского) Совета председателей первичных профсоюзных организаций осуществляются по квотам, установленным республиканским Советом Профсоюза.

4.10. Поименный состав избранных в профсоюзный комитет, ревизионную комиссию (казначей), делегатами на республиканскую отчетно-выборную конференцию Профсоюза, делегированных в состав районного (городского) Совета председателей первичных профсоюзных организаций вносится в протокол собрания оформляется постановлением собрания и доводится до членов профсоюза.

## **5. Порядок избрания председателя организации Профсоюза**

5.1. Председатели первичных организаций Профсоюза избираются на профсоюзных собраниях в порядке, определяемом собранием,

при выборах председателя первичной профсоюзной организации каждый участник собрания имеет право в ходе голосования отдать свой голос не более чем одному из кандидатов, включенных в список для голосования;

при выборах профсоюзного комитета участник собрания имеет право в ходе голосования отдать свой голос такому количеству кандидатов, включенных в список для голосования, которое не более численного состава выборного органа, утвержденного собранием.

Результаты выборов заносятся в протокол, оформляются постановлением собрания и доводятся до сведения членов профсоюза.

5.2. Заместитель председателя профсоюза избирается на заседании профкома по предложению председателя организации Профсоюза. Заместитель председателя профсоюза, с численностью членов профсоюза менее 15 человек, избирается непосредственно собранием.

5.3. При выборах закрытым (тайным) голосованием председателей организаций Профсоюза из нескольких кандидатур (на альтернативной основе) в бюллетени (в ходе голосования) оставляется одна из выдвинутых кандидатур или вносится новая. Избранной считается кандидатура, получившая больше половины голосов членов профсоюза, участвующих в работе собрания, делегатов конференции при наличии кворума.

5.4. При выборах председателя профсоюзной организации избранным считается кандидат, набравший в результате голосования более половины голосов участников собрания, при наличии кворума;

Если в результате голосования ни одна из кандидатур не набрала более половины голосов (*при наличии более 2-х кандидатур*), то проводится второй тур голосования, тогда в бюллетень включаются две кандидатуры, получившие относительное большинство голосов в первом туре голосования, и проводится второй тур голосования.

Если в результате второго тура голосования ни одна из кандидатур не набирает более половины голосов, то по решению собрания проводится новое выдвижение кандидатур и проведение второго этапа голосования.

5.5. При выборах председателя организации Профсоюза тайным голосованием-бюллетени, в которых оставлено две и более кандидатуры, считаются недействительными.

## **6. Подведение итогов отчетов и выборов и хранение документов**

6.1. Материалы тайного голосования, бюллетени, протоколы счетной комиссии, а также другие документы (заявления, записки и др.) хранятся в профсоюзной организации до очередных отчетов и выборов как документы для служебного пользования (*после избрания нового состава профсоюзного органа материалы предыдущих выборов уничтожаются по акту. Акт подписывается председателем организации и председателем ревизионной комиссии (казначеем) и хранится в делах профсоюзного комитета*).

6.2. Итоги отчетов и выборов в первичной организации Профсоюза подводятся на заседании профкома. При необходимости (*в случае обнаружения в ходе отчетов и выборов грубого нарушения Устава Профсоюза*) республиканский Совет Профсоюза вправе принять решение об отмене результатов выборов и проведении повторного собрания.

6.3. По завершении отчетов и выборов в первичной организации Профсоюза составляется отчет по установленной форме и направляется в республиканский Совет Профсоюза.

### *Примечание:*

В соответствии с нормами Устава Профсоюза и Положения о Чеченской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования любой член Профсоюза имеет право избирать и быть избранным в выборные органы Профсоюза.

С председателем первичной организации Профсоюза, избранным на штатную должность председателя первичной профсоюзной организации, заключается письменный трудовой договор на срок его полномочий.

УТВЕРЖДЕН:

на заседании профкома  
протокол № от \_\_\_\_\_ 20 г.

**П Л А Н**

организационных мероприятий по подготовке  
и проведению отчетно-выборного собрания в  
профсоюзной организации школы, ДДУ,  
учреждения дополнительного образования, др.

---

*(наименование учреждения района (города))*

	<b><i>Срок</i></b>	<b><i>Ответственный</i></b>
1. Провести заседание профсоюзного комитета с повесткой дня «О подготовке и проведении отчетно-выборного собрания в профсоюзной организации».		

2. Утвердить план организационных мероприятий.		
3. Определить дату проведения собрания и повестку дня.		
4. Провести сверку членов профсоюза путем личного собеседования с каждым членом профсоюза. Устранить имеющиеся недостатки.		
5. Составить уточненные списки членов профсоюза.		
6. Написать и вывесить объявление о проведении собрания не позднее чем за 15 дней.		
7. Подготовить: = изменения и дополнения в Положение о первичной профсоюзной организации; = отчетный доклад профкома; = доклад ревизионной комиссии(казначая); = отчеты членов профкома; = проект постановления по отчету профкома; = проект постановления по отчету ревизионной комиссии(казначая).		
8. Подготовить проекты списков рабочих органов собрания: - председателя собрания - секретариата собрания - счетной комиссии.		
9. На основании анкетирования подготовить списки предполагаемого состава: - профсоюзного комитета - ревизионной комиссии(казначая) - делегата на республиканскую отчетно-выборную конференцию.		
10. Составить список приглашенных на собрание.		
11. Подготовить помещение для проведения собрания.		
12. Подготовить все необходимое для тайного голосования (урну, бюллетени, карандаши, бумагу, шнур, пластилин, ножницы, печать, протоколы счетной комиссии).		
13. Подготовить материалы для награждения активных членов профсоюза (благодарственное письмо,		



грамоты, книги и т.д.).		
14. Обеспечить явку членов профсоюза на собрание.		
15. Обеспечить наглядную агитацию собрания (фотогазеты, газеты, альбомы, выставки, таблицы, диаграммы и т.д.).		
16. Подготовить и привести в порядок документацию профкома, (Устав Профсоюза, Положение о первичной организации, колдоговор, протоколы профсоюзных собраний, заседаний профкома, статотчеты и документы вышестоящих организаций, акты обследования жилищных условий, очередность на жильё, дискету с данными персонифицированного учета членов профсоюза, журнал (тетрадь) учета членов профсоюза, социальный паспорт коллектива, печать, штамп, финансовые документы и т.д.).		
17. Провести заседание профкома по утверждению материалов собрания, изменений и дополнений в Положение о первичной организации (при необходимости).		
18. После проведения собрания в 3-х дневный срок должны быть сданы представителям рессовета в районе: а) отчет об итогах отчетно-выборного профсоюзного собрания; б) выписка из протокола собрания о выборах делегата на республиканскую конференцию; в) выписка из протокола собрания о делегировании представителя в состав рай(гор)совета Профсоюза; г) акт передачи дел от одного председателя другому.		

Председатель профсоюзного  
комитета

дата

(подпись)

**А Н К Е Т А**  
**по подготовке отчетно-выборного**  
**профсоюзного собрания**

**Уважаемые члены профсоюза!**

В связи с подготовкой к отчетно-выборному собранию и в целях совершенствования работы профсоюзной организации и выявления неформальных лидеров коллектива убедительно просим Вас ответить на следующие вопросы:

1. Что Вам нравится в работе профкома? \_\_\_\_\_  
Что не нравится в работе профкома? \_\_\_\_\_  
Затрудняюсь ответить - \_\_\_\_\_

2. В чём выражается Ваше участие в жизни профсоюзной организации?  
\_\_\_\_\_

3. Как Вы оцениваете работу профсоюзной организации:  
удовлетворительно \_\_\_\_\_  
неудовлетворительно \_\_\_\_\_  
затрудняюсь ответить \_\_\_\_\_

4. Ваши предложения **по улучшению профсоюзной работы.**

5. Кто, по Вашему мнению, способен возглавить профсоюзную организацию? \_\_\_\_\_

6. Кого бы Вы хотели видеть в составе профкома? \_\_\_\_\_

---

7. Ваши предложения в адрес вышестоящих профсоюзных организаций:

---

---

8. Если есть желание, просим сообщить о себе:

пол \_\_\_\_\_  
возраст \_\_\_\_\_  
образование \_\_\_\_\_  
стаж в профсоюзе \_\_\_\_\_

***Благодарим за ответ!***

***ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ  
отчетно-выборного собрания первичной  
организации Профсоюза***

Открывает отчетно-выборное профсоюзное собрание председатель первичной организации Профсоюза.

Председатель первичной организации Профсоюза:

Согласно Уставу Профсоюза работников народного образования и науки РФ, в соответствии с постановлением республиканского Совета Профсоюза ЧР проводятся отчеты и выборы профсоюзных органов в первичных организациях Профсоюза.

На **отчетно-выборном** собрании профсоюзной организации (название учреждения) присутствует \_\_\_\_\_ членов профсоюза из состоящих на профсоюзном учете \_\_\_\_\_. Остальные отсутствуют по уважительным причинам (командировки \_\_\_, болезнь \_\_\_, указать другие причины).

Кворум для работы собрания имеется, поскольку на собрании присутствует более половины членов первичной профсоюзной организации.

Есть предложение начать работу собрания. Нет возражений?

Разрешите отчетно-выборное собрание первичной организации Профсоюза **(наименование учреждения образования)** объявить открытым.

В работе нашего собрания принимают участие (перечислить гостей, их должности).

***Председатель первичной организации Профсоюза:***

Для ведения собрания необходимо сформировать рабочие органы собрания: президиум, секретариат.

Слово по составу президиума собрания предоставляется \_\_\_\_\_

Предлагается избрать президиум собрания в количестве \_\_\_\_\_ человек.

***Председатель первичной организации Профсоюза:***

Есть ли замечания по количественному составу президиума? Нет. Принимается.

Пожалуйста, персонально?

***Председатель первичной организации Профсоюза:***

Есть ли замечания по персональному составу президиума? Нет. Кто за данный состав, прошу поднять руки. Кто против? Кто воздержался? Нет.

Принимается единогласно.

Просьба к избранным членам профсоюза занять места в президиуме для ведения собрания. (Президиум собрания определяет председательствующего и продолжает работу собрания).

***Председательствующий:***

Продолжаем формировать рабочие органы собрания. Переходим к избранию секретариата. Предлагается избрать секретариат в количестве \_\_чел. По количественному составу будут ли какие-либо замечания? Нет.

(предложение голосуется).

***Председательствующий:***

Персонально предлагаются следующие товарищи: \_\_\_\_\_

---

Есть ли замечания по персональному составу? Нет. (голосует персональный состав секретариата - «за» \_\_\_\_\_, «воздержался» \_\_\_\_\_).

Прошу избранных товарищей занять места за столом секретариата.

***Председательствующий:***

Переходим к избранию редакционной комиссии отчетно-выборного профсоюзного собрания. Предлагается избрать редакционную комиссию в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Будут ли замечания по количественному составу? Нет. (Зачитывается персональный состав).

По персональному составу есть ли отводы? Нет. (голосует персональный состав).

Прошу избранных товарищей занять места за столом редакционной комиссии и приступить к работе.

***Председательствующий:***

Организационные вопросы собрания решены, продолжаем работу.

На повестку дня отчетно-выборного профсоюзного собрания выносятся следующие вопросы:

1. *Отчет о работе профсоюзного комитета за период \_\_\_\_\_*
2. *Отчет о работе ревизионной комиссии (казначей) за период \_\_\_\_\_*
3. *Выборы председателя первичной организации Профсоюза.*
4. *Выборы заместителя председателя (при численности членов профсоюза менее 15 человек).*
5. *Выборы профкома.*
6. *Выборы ревизионной комиссии (казначей, при численности членов профсоюза менее 15 человек).*
7. *Выборы делегата(ов) на республиканскую конференцию Профсоюза.*
8. *Выборы уполномоченного профсоюзной организации по охране труда*
9. *О внесении изменений и дополнений в Положение о первичной организации Профсоюза (по необходимости).*

**Примечание:** для первичной организации Профсоюза, насчитывающей 15 и менее членов профсоюза, 5 вопрос повестки дня исключаются, а первый формируется следующим образом:

«*Отчет о работе председателя первичной профсоюзной организации за период \_\_\_\_\_*».

Есть ли замечания по повестке дня? Нет. (голосует повестка дня).

***Председательствующий:***

Нам необходимо установить регламент работы собрания.

Предлагается для доклада по 1 вопросу \_\_\_\_ мин.

Для доклада по 2 вопросу \_\_\_\_\_ мин.

Для выступлений до \_\_\_\_ мин.

Будут ли замечания по регламенту? (Обсуждаются замечания, вносятся поправки в регламент, а затем голосуется регламент собрания в целом).

***Председательствующий:***

Просьба к участникам собрания подавать вопросы и предложения в рабочие органы собрания в письменном виде. По ходу работы собрания все поступившие вопросы и предложения будут оглашаться.

***Председательствующий:***

Слово для отчетного доклада «О работе профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ предоставляется председателю первичной организации Профсоюза \_\_\_\_\_ (Доклад).

(После доклада).

***Председательствующий:***

Есть предложение заслушать отчет ревизионной комиссии, а затем открыть прения по отчетному докладу комитета профсоюза и отчетному докладу ревизионной комиссии одновременно.

Будут ли другие предложения? Надо ли ставить вопрос на голосование? Нет. Предложение принимается.

Слово для отчетного доклада ревизионной комиссии предоставляется председателю ревизионной комиссии \_\_\_\_\_.

(После доклада ревизионной комиссии).

***Председательствующий:*** Переходим к обсуждению отчетов. Просьба записываться для выступления в прениях.

Слово предоставляется \_\_\_\_\_

Подготовиться \_\_\_\_\_ и т.д. (согласно списку записавшихся для выступлений).

***Председательствующий:*** В президиум собрания поступают предложения о прекращении прений.

Для выступления записалось \_\_\_\_ чел.

Выступило \_\_\_\_ чел.

Какие будут мнения? (Обсуждается порядок прекращения прений и голосуется вопрос о прекращении прений).

***Председательствующий:***

Заключительное слово по отчету профсоюзного комитета и ответов на вопросы предоставляется докладчику.

***Председательствующий:***

Заключительное слово по отчету ревизионной комиссии предоставляется второму докладчику (если председатель ревизионной комиссии от заключительного слова отказывается, то об этом ставится в известность собрание).

***Председательствующий:***

В соответствии с Уставом Профсоюза нам необходимо дать оценку работе профсоюзного комитета за отчетный период и утвердить отчет ревизионной комиссии.

В выступлениях участников собрания звучала одна оценка и вносилось предложение оценить работу комитета профсоюза *«удовлетворительно»* ( или *«неудовлетворительно»*).

***Председательствующий:***

Ставлю вопрос на голосование. Кто за то, чтобы работу профсоюзного комитета за отчетный период признать *удовлетворительной*, прошу поднять руки? Прошу опустить. Против? Воздержался? Единогласно.

(Если в ходе голосования были против соответствующей оценки профкома или воздержавшиеся, то оглашается количество проголосовавших соответствующим образом и напоминается, сколькими голосами принимается решение).

***Председательствующий:***

Кто за то, чтобы утвердить отчет ревизионной комиссии? Против? Воздержался? Принимается.

***Председательствующий:***

Слово от редакционной комиссии по проекту постановления собрания предоставляется ее председателю. (Зачитывается проект постановления, подготовленный редакционной комиссией, *принимается за основу*).

(После всестороннего обсуждения пунктов постановления ставится вопрос о голосовании за постановление *в целом*). (Подсчитываются результаты голосования и оглашаются на собрании).

***Председательствующий:***

***Переходим к следующим вопросам повестки дня.***

Нам необходимо избрать председателя первичной организации Профсоюза. (Проводится выдвижение кандидатур, их обсуждение). Определяется форма и порядок голосования. (Если собрание принимает решение об открытом голосовании, то проводится голосование, оглашаются и заносятся в протокол собрания результаты открытого голосования, а если принимается решение о закрытом голосовании, то выдвинутые кандидатуры заносятся в список для тайного голосования, избирается счетная комиссия ,которой передается список).

***Председательствующий:***

Приступаем к выборам профсоюзного комитета.

Вначале необходимо определиться по количественному составу комитета профсоюза. На прошлом отчетно-выборном собрании профком был избран в количестве \_\_\_\_ человек. Состав работоспособный, есть предложение оставить профком в том же количестве. Будут другие мнения? Нет? Принимается.

Переходим к рассмотрению персонального состава. (Могут быть предложения с мест, могут быть предложения списком и т.д. После выдвижения кандидатур с мест, могут быть предложения списком и т.д. После выдвижения кандидатур идет их персональное обсуждение и формирование списка для открытого или тайного голосования. Если собрание принимает решение об открытом голосовании, то проводится голосование, оглашаются и заносятся в протокол собрания результаты открытого голосования, а если принимается решение о закрытом голосовании, то выдвинутые кандидатуры заносятся в список для тайного голосования, который передается в счетную комиссию собрания).

***Председательствующий:***

Приступаем к выборам ревизионной комиссии.

Вначале необходимо определиться по количественному составу комиссии.

На прошлом отчетном собрании ревизионная комиссия была избрана в количестве 3 человек. Состав работоспособный, есть предложение оставить комиссию в том же количестве. Будут ли другие мнения? Нет. Принимается.

Переходим к рассмотрению персонального состава. (Могут быть предложения с мест, могут быть предложения списком и т.д. После выдвижения кандидатур идет их персональное обсуждение и формирование списка для открытого или тайного голосования. Если собрание принимает решение об открытом голосовании, то проводится голосование, оглашаются и заносятся в протокол собрания результаты открытого голосования, а если принимается решение о закрытом голосовании, то выдвинутые кандидатуры заносятся в список для тайного голосования, который передается в счетную комиссию собрания).

***Председательствующий:***

(Если собрание принимает решение о проведении закрытого (тайного) голосования).

Нам необходимо избрать счетную комиссию по проведению закрытого (тайного) голосования. Вносится предложение избрать счетную комиссию в количестве 3 человек, персонально.

Есть ли замечания по количественному и персональному составу счетной комиссии? Нет.

Кто за то, чтобы избрать счетную комиссию в таком количественном и персональном составе \_\_\_ ? Против \_\_\_ ? Воздержался \_\_\_ ? Единогласно. Просьба к членам счетной комиссии собраться и подготовить проведение тайного голосования.

***Председательствующий:***

Слово предоставляется председателю счетной комиссии. (Вносится предложение об утверждении Протокола № 1 счетной комиссии и объявляется порядок голосования).

***Председательствующий:***

Объявляется перерыв для проведения тайного голосования. (Счетная комиссия обеспечивает подготовку и выдачу бюллетеней для тайного голосования согласно переданных президиумом собрания списков по выдвижению кандидатур по выборам председателя профсоюзного комитета, состав профкома и ревизионной комиссии и организывает голосование и подсчет голосов).

(В практике работы первичных организаций Профсоюза зачастую во время работы счетной комиссии рассматривается и принимается постановление отчетно-выборного собрания. В таком случае вносятся некоторые изменения в порядок работы собрания).

***Председательствующий:***

Работа счетной комиссии закончена. Слово для оглашения результатов голосования предоставляется председателю счетной комиссии \_\_\_\_\_.

(Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждому вопросу в отдельности и вносит предложение об утверждении протоколов № 2, 3, 4 счетной комиссии по выборам председателя первичной организации Профсоюза, профсоюзного комитета и ревизионной комиссии). (Формы протоколов прилагаются).

***Председательствующий:***

Есть предложение утвердить протоколы 2, 3, 4 счетной комиссии.

Кто за \_\_\_ ? Против \_\_\_ ? Воздержался \_\_\_ ? Единогласно. (Голосование по каждому протоколу проводится отдельно).

Аналогично проводится процедура голосования и выборов по 9 – 10 вопросам повестки дня.

***На этом повестка дня исчерпана. Отчетно-выборное профсоюзное собрание объявляется закрытым.***

(Как правило, после собрания проводится первое (организационное) заседание вновь избранного профсоюзного комитета). Избирается заместитель председателя профкома, распределяются обязанности между членами профкома.

Аналогично проводится заседание ревизионной комиссии, где избирается её председатель.

### **Примерный план доклада ревизионной комиссии**

1. Количество членов профсоюза, % от числа работающих.
2. Анализ правильности и полноты взимания профсоюзных взносов.
3. Наличие заявлений на безналичную уплату взносов.



4. Наличие пункта о безналичной уплате взносов в коллективном договоре.
5. Наличие актов по выделенным денежным средствам на содержание профкома.
6. Распределение и выдача путевок.
7. Состояние делопроизводства, рассмотрение писем, жалоб и заявлений членов профсоюза.
8. Постановка учета членов профсоюза.

### **Примерная структура отчетного доклада**

1. Характеристика организации. Изменения в качественном и количественном составе. Деятельность профсоюзной организации по вовлечению в профсоюз новых членов. Анализ работы по вовлечению в профсоюз молодежи (до 35 лет).
2. Приоритетные направления работы. По каким вопросам созывались собрания. Анализ исполнения принимаемых решений. Система информирования членов профсоюза.
3. Структура профкома, распределение обязанностей. Регулярность созыва, рассматриваемые вопросы. Анализ успехов и неудач в работе комиссий профкома. Выполнение членами профсоюза разовых поручений.  
Соблюдение внутрисоюзной дисциплины.
4. Выполнение критических замечаний, высказанных в ходе прошлых отчетов и выборов. Были ли отчеты руководителя учреждения перед трудовым коллективом.
5. Обучение профсоюзного актива.
6. Работа по развитию социального партнерства. Анализ отношений профсоюзной организации, её выборного органа с работодателем. Работа по подготовке, заключению и реализации коллективного договора. Представление и защита экономических интересов работников.
7. Анализ социального здоровья коллектива (на основе социального паспорта). Динамика за последние 3 года. Роль профсоюзной организации в обеспечении работникам социальных гарантий.
8. Роль профсоюзной организации в распределении учебной нагрузки, тарификации, совершенствовании системы достойной оплаты труда, своевременной выплаты заработной платы, стимулирующего фонда.
9. Контроль за соблюдением законодательства о труде и профсоюзах. Участие профкома в регулировании трудовых отношений, в том числе заключении и расторжении трудовых договоров, разрешении индивидуальных трудовых споров и конфликтов. Соблюдение режима труда и отдыха.
10. Правовое просвещение членов профсоюза.  
Работа кружка правовых знаний.  
Оказание юридической помощи членам профсоюза.
11. Защита права членов профсоюза на профессиональную подготовку и повышение квалификации. Работа с молодыми специалистами.  
Участие в аттестации работников.
12. Охрана труда. Анализ состояния условий труда в учреждении. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Административно-общественный (трехступенчатый) контроль за охраной труда. Анализ работы уполномоченного профкома по охране труда, работа комиссии по охране

труда. Анализ состояния травматизма – производственного и детского. Обеспеченность спецодеждой. Выполнение Соглашения по охране труда.

13. Контроль за организацией питания.

14. Жилищные условия членов профсоюза. Оплата льгот педагогических работников по найму жилья, отопления, электроэнергии. Обеспеченность топливом. Выделение земельных участков под сады и огороды.

15. Культурно-массовая работа в коллективе.

16. Физкультурно-оздоровительная работа в коллективе. Заболеваемость среди работников. Медосмотр. Контроль за диспансеризацией длительно болеющих.

17. Важнейшие события для учреждения и для профсоюзной организации.

Участие выборного профсоюзного органа в управлении учреждением. Предложения профсоюзной организации по улучшению организации труда в учреждении и их реализация.

18. Участие первичной организации в коллективных действиях, массовых акциях российского, республиканского, районного (городского) масштаба (повышение заработной платы, сохранение коммунальных услуг, сохранение досрочной пенсии по старости, сохранение 25% педагогам, стимулирующего фонда).

19. Информация о работе структур Профсоюза: райсовет, рессовет, ЦС Профсоюза).

20. Взаимодействие первичной профсоюзной организации с отделом образования, органами местного самоуправления, общественными организациями и т.д.

22. Заключение. Общие выводы и перспективные предложения. Нерешенные проблемы.

Резервы в работе профкома.

Пожелания новому составу профкома.

## ***ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ***

**Профсоюз работников народного образования и науки РФ**

*(наименование организации Профсоюза)*

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции)

от \_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_ г.

Состоит на учете (избрано делегатов) \_\_\_\_\_ членов профсоюза. Присутствуют на собрании \_\_\_\_\_ членов профсоюза. Отсутствуют по причине (болезнь, отпуск, командировки и др. \_\_\_\_\_)

Приглашенные: \_\_\_\_\_ (ф.и.о. должность)

Председательствовал (ли)

Члены рабочего президиума собрания (конференции): \_\_ (список).

Секретарь (секретариат) собрания (конференции) \_\_\_\_\_

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период \_\_\_\_\_
2. Отчет о работе ревизионной комиссии (казначей) за период \_\_\_\_\_
3. Выборы председателя первичной организации Профсоюза.
4. Выборы заместителя председателя (при численности членов профсоюза менее 15 человек).
5. Выборы профкома.
6. Выборы ревизионной комиссии.
7. Выборы делегата на Республиканскую конференцию Профсоюза.
8. Делегирование представителя (ей) первичной профсоюзной организации в состав районного (городского) комитета профсоюза.
9. Выборы уполномоченного профкома по охране труда (для малочисленной организации – уполномоченного профсоюзной организации).
10. О внесении изменений и дополнений в Положение о первичной организации Профсоюза (по необходимости).

**Примечание:** для первичной организации Профсоюза, насчитывающей 15 и менее членов профсоюза, 5 вопрос повестки дня исключается, а первый формулируется следующим образом:

«Отчет о работе председателя первичной профсоюзной организации за период \_\_\_\_\_».

1. СЛУШАЛИ: Доклад председателя первичной организации Профсоюза (отчет о работе профсоюзного комитета за период с (месяц, год) по (месяц, год). (Доклад на \_\_\_\_\_ листах прилагается).

2. СЛУШАЛИ: Доклад председателя ревизионной комиссии (отчет о работе ревизионной комиссии за период с (месяц, год) по (месяц, год). (Доклад на \_\_\_\_\_ листах прилагается).

По отчетным докладам профсоюзного комитета и ревизионной комиссии в прениях **ВЫСТУПИЛИ:**

1). Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(краткая запись выступления или указание, что текст на ... листах прилагается)

(Вносится предложение об избрании комиссии по подготовке проекта постановления собрания (конференции). Собрание (конференция) определяет количественный состав, порядок избрания и голосованием избирает комиссию в количестве \_\_\_\_\_ человек в составе \_\_\_\_\_ (список).

Продолжение выступлений: (делается краткая запись выступлений). (После прекращения прений).

**СЛУШАЛИ:** о проекте постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции).

**ПОСТАНОВИЛИ:** (-Приводится текст постановления по первому вопросу или указывается, что постановление на \_\_\_\_\_ листах прилагается, а также протоколируются результаты голосования по постановлению («за», «против», «воздержался»).

**ПОСТАНОВИЛИ** (по второму вопросу):

Отчет ревизионной комиссии - **утвердить**.

3. **СЛУШАЛИ:** о выборах председателя первичной организации Профсоюза. ( Рассматриваются и вносятся в протокол все кандидатуры и порядок избрания председателя первичной организации Профсоюза, итоги голосования («за» «против», «воздержался»).

(Если собрание (конференция) избрание председателя проводили закрытым (тайным) голосованием, то в протоколе делается ссылка на протоколы №№ 1, 2 счетной комиссии, которые прилагаются к протоколу собрания (конференции).

В случае закрытого (тайного) голосования в протоколе собрания (конференции) указывается:

4. **СЛУШАЛИ:** об избрании счетной комиссии собрания (конференции) в количестве \_\_\_\_ человек, персонально (указываются ф.и.о.)

5. **СЛУШАЛИ:** о выборах профсоюзного комитета.

( Отражается выдвижение кандидатур, порядок избрания и голосования).

**ПОСТАНОВИЛИ:** Избрать в состав комитета профсоюза следующих членов Профсоюза: (ф.и.о.), \_\_\_\_\_ «за» \_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержался» \_\_\_\_\_ ( по каждой кандидатуре).

(В случае закрытого голосования в протоколе собрания (конференции) делается ссылка на протокол № 3 счетной комиссии, который прилагается к протоколу собрания (конференции).

6. **СЛУШАЛИ:** о выборах ревизионной комиссии. (указывается количественный состав и порядок избрания).

**ПОСТАНОВИЛИ:** В состав ревизионной комиссии избрать (ф.и.о. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержался» \_\_\_\_\_ (по каждой кандидатуре).

(В случае закрытой формы голосования делается ссылка на протокол № 4 счетной комиссии, который прилагается).

**Примечание:** В случае закрытого ( тайного) голосования осуществляются следующие процедуры, которые заносятся в протокол собрания (конференции):

**СЛУШАЛИ:** Председателя счетной комиссии (ф.и.о.) о протоколе 1 по выборам председателя и секретаря счетной комиссии. (приложение 1) (Председатель счетной комиссии информирует собрание (конференцию) о порядке голосования, как правило, для организации голосования объявляется перерыв).

(После перерыва председатель счетной комиссии оглашает протоколы №№ 2,3,4. (приложение 2,3,4)

Протоколы счетной комиссии утверждаются собранием (конференцией) с указанием «за \_\_\_\_\_», «против \_\_\_\_\_», «воздержался \_\_\_\_\_» по каждому протоколу.

7. **СЛУШАЛИ:** О выборах делегата(ов) на – районную (городскую) конференцию Профсоюза.

**ПОСТАНОВИЛИ:** избрать делегатом(ами) на - районную (городскую) конференцию Профсоюза следующих членов профсоюза:

Указывается ф.и.о. \_\_\_\_\_, «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержался» \_\_\_\_\_ (по каждой кандидатуре).

8. **СЛУШАЛИ:** о делегировании представителя первичной профсоюзной организации в состав районного (городского) совета профсоюза.

**ПОСТАНОВИЛИ:** делегировать ф.и.о.\_\_\_\_, должность\_\_\_\_, в состав районного (городского) комитета профсоюза на весь срок его полномочий с правом отзыва и замены («за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_), «воздержался» \_\_\_\_\_).

9. **СЛУШАЛИ:** о выборах уполномоченного профкома по охране труда (для малочисленных организаций - уполномоченного профсоюзной организации).

**ПОСТАНОВИЛИ:** избрать уполномоченным профкома (для малочисленных организаций – уполномоченного профсоюзной организации) по охране труда Ф.И.О. ( «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержался» \_\_\_\_\_).

**Примечание:** в случае закрытого (тайного) голосования собранием утверждаются протоколы счетной комиссии №№5,6, 7.

10. **СЛУШАЛИ:** о внесении изменений и дополнений в Положение о первичной профсоюзной организации.

**ПОСТАНОВИЛИ:** внести в Положение о первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_ следующие изменения и дополнения.  
(наименование организации)

	Дата
Председатель собрания:	( Ф.И.О. )
Секретарь (секретариат): собрания	( Ф.И.О. )

## С Х Е М А

оформления постановления отчетно-выборного собрания

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

собрания первичной организации профсоюза

от «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Заслушав и обсудив отчет о работе профкома за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, собрание отмечает, что своими действиями профсоюзная организация добивалась .....

..... добилась .....

Уделяла большое внимание .....

значительные усилия направлялись .....

разработана и реализуется .....

обращались .....

Вместе с тем ..... однако.....

Собрание **постановляет:**

1. Признать работу профкома \_\_\_\_\_ .
2. Профсоюзному комитету добиваться от ..... принятия мер по:  
расширению                      стабилизации  
заключению                      предоставлению  
обеспечению                      наведению порядка в  
изменению                      разработке системы мер  
принятию
3. Обратиться в ..... с требованием .....
4. Принять участие в.....
5. Добиваться соблюдения .....
6. Не допускать.....
7. Направить усилия на .....
8. Собрание реализует .....
9. Уделять особое внимание .....
10. Решить вопрос .....
11. Профсоюзному комитету обобщить предложения и замечания, высказанные на собрании, разработать план их реализации.

Председатель первичной  
профсоюзной организации

## ***ФОРМЫ ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ***

Форма 1.1.

### ПРОТОКОЛ № 1 заседания счетной комиссии профсоюзного собрания (наименование организации Профсоюза)

(Дата)

Избраны

в комиссию: (ф.и.о. избранных в комиссию)

Присутствуют: (ф.и.о.)

#### **Повестка заседания:**

1. Выборы председателя счетной комиссии.

2. Выборы секретаря счетной комиссии.

**1. Слушали: (кого?)** Об избрании председателя счетной комиссии.

**Постановили:** Избрать председателем счетной комиссии

**2.Слушали: (кого)** Об избрании секретаря счетной комиссии.

**Постановили:** Избрать секретарем счетной комиссии

**Председатель счетной комиссии** \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
к протоколу отчетно-выборного  
профсоюзного собрания  
Форма 1.2.

Протокол № 2  
заседания счетной комиссии профсоюзного собрания  
(наименование организации Профсоюза)

\_\_\_\_\_

(Дата)

Избраны в комиссию: (ф.и.о. избранных).

Присутствуют: (ф.и.о.)

1. Слушали: О результатах голосования по выборам председателя первичной организации Профсоюза.

В список для тайного голосования по выборам председателя первичной организации Профсоюза были внесены следующие кандидатуры:

1., 2. и т.д.

Выдано бюллетеней для тайного голосования шт.

При вскрытии избирательной урны оказалось бюллетеней. Испорченных бюллетеней нет (*если есть, указать, сколько недействительными признаются порванные бюллетени, бюллетени, в которых перечеркнуты фамилии всех кандидатов или, если в нем оставлены все заявленные кандидатуры, а также бюллетени неустановленной формы*).

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования (*по каждой кандидатуре*):

1. Ф.И.О.- «за» \_\_, «против» \_\_, «воздержался» \_\_\_\_

2. Ф.И.О. - «за» \_\_, «против» \_\_, «воздержался» \_\_\_\_

Постановили:

Считать избранным по большинству голосов председателем первичной организации Профсоюза (*указывается ф.и.о.*).

(*Если в результате тайного голосования ни один из кандидатов не набрал больше половины голосов участников собрания, то после доклада собранию оно принимает решение о проведении повторного выдвижения, обсуждения кандидатур и повторное голосование*).

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь счетной комиссии \_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
к протоколу отчетно-выборного  
профсоюзного собрания  
Форма 1.3.

Протокол 3  
заседания счетной комиссии профсоюзного собрания  
(наименование организации Профсоюза)

\_\_\_\_\_ (Дата)

Избраны в комиссию:

Присутствовали:

**1.Слушали:** О результатах тайного голосования по выборам профсоюзного комитета.

В список для тайного голосования по выборам профсоюзного комитета были внесены следующие кандидатуры:

1. Ф.И.О. (*на основании списка, утвержденного собранием, фамилии кандидатов в состав профсоюзного комитета вносятся в бланк бюллетеня, который подписывается председателем счетной комиссии*).

Выдано бюллетеней для тайного голосования \_\_\_\_\_ шт.

При вскрытии избирательной урны оказалось \_\_\_\_\_ бюллетеней.

Испорченных бюллетеней нет (*если есть, указать сколько*).

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования (*по каждой кандидатуре*):

1. Ф.И.О. «за» \_\_, «против» \_\_, «воздержался» \_\_\_\_

2. Ф.И.О. «за» \_\_, «против» \_\_, «воздержался» \_\_\_\_ и т.д.



### **Постановили:**

Считать избранными по большинству голосов в состав профсоюзного комитета следующих членов профсоюза: (указываются ф.и.о. всех избранных в состав профкома).

*Председатель счетной комиссии* \_\_\_\_\_

*Секретарь счетной комиссии* \_\_\_\_\_

### **Приложение 4**

к протоколу отчетно-выборного  
профсоюзного собрания

Форма 1.4

### **Протокол № 4**

заседания счетной комиссии профсоюзного собрания

(наименование организации Профсоюза)

(Дата) \_\_\_\_\_

Избраны в комиссию: (ф.и.о. избранных).

Присутствовали: (ф.и.о.)

1. Слушали: О результатах голосования по выборам ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза.

В список для тайного голосования по выборам ревизионной комиссии были внесены следующие кандидатуры:

1. Ф.И.О. (на основании списка, утвержденного собранием, фамилии кандидатов в состав ревизионной комиссии вносятся в бланк бюллетеня который подписывается председателем счетной комиссии).

Выдано бюллетеней для тайного голосования \_\_\_\_\_ шт.

При... вскрытии избирательной урны оказалось бюллетеней. Испорченных бюллетеней нет.

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования (па каждой кандидатуре):

1. Ф.И.О. - «за» \_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержался» \_\_\_\_\_.

2. Ф.И.О. - «за» \_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержался» \_\_ и т.д.

**Постановили:**

Считать избранными по большинству голосов в состав ревизионной комиссии следующих членов профсоюза: ( указываются ф.и.о. избранных в ревкомиссию).

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_  
Секретарь счетной комиссии \_\_\_\_\_

**Оформление акта приема – сдачи дел в связи  
с освобождением от обязанностей председателя профкома**

**У Т В Е Р Ж Д Е Н**  
на заседании профкома,  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

**А К Т**  
приема – сдачи дел в связи с освобождением  
от обязанностей председателя профкома

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

от «    » \_\_\_\_\_ 20 г.

Настоящий акт составлен в присутствии председателя ревизионной комиссии т. \_\_\_\_\_ в том, что т. \_\_\_\_\_, бывшим председателем профкома, дела переданы вновь избранному председателю профкома т. \_\_\_\_\_ по следующему списку:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

и т.д.

Подписи: \_\_\_\_\_ сдающий дела  
                  \_\_\_\_\_ принимающий дела  
                  \_\_\_\_\_ председатель рев. комиссии.

*Примечания:*

*1. Прием – сдача дел должна быть закончена не позднее пятидневного срока со дня смены руководителя.*

*В случае необходимости срок окончания приемки дел может быть продлен по решению вышестоящего органа, но не более, чем на 10 дней.*

*2. Приемо-сдаточный акт составляется в трех экземплярах, из которых первый экземпляр хранится в делах организации, учреждения, второй – высылается вышестоящему органу по подчиненности и третий выдается на руки прежнему руководителю.*

Чеченская республиканская организация  
Общероссийского профсоюза образования

УТВЕРЖДАЮ  
Постановлением профкома  
Протокол №  
Дата проведения:

А К Т

\_\_\_\_\_ (Дата).

**О подготовке документов и дел  
профсоюзной организации к уничтожению**

**ОСНОВАНИЕ: Постановление профкома №**

**Дата проведения:**

**Составлен комиссией т.т. \_\_\_\_\_**

Комиссия в соответствии с постановлением профкома от \_\_\_\_\_ Г.  
протокол № 4 подготовила для уничтожения следующие документы  
профсоюзной организации в связи с истечением сроков хранения и минованием  
их надобности:

(В акте указываются заголовки документов и краткое их содержание)

Всего дел \_\_\_\_\_

(цифрами и подписью)

**Председатель первичной  
профсоюзной организации**

\_\_\_\_\_

(подпись)

*Как показывает практика работы по итогам отчетно-выборного профсоюзного собрания, вновь избранный профсоюзный комитет или профгруппорг составляют планы по реализации предложений и замечаний членов профсоюза. Предлагается следующая примерная форма плана.*

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по реализации предложений и критических замечаний,**  
**высказанных в ходе отчетно-выборного профсоюзного**  
**собрания (конференции) профсоюзной организации**

(название учреждения образования)

№№ п/п	Ф.И.О.	Краткое содержание предложения или крити- ческого замечания	Мероприя- тия по вы- полнению предложе- ний, заме- чаний	Срок выполне- ния	Ответствен- ный за выполне- ние	Отметка о выполне- нии
-----------	--------	--	---	-------------------------	--	---------------------------------

1.

1. и т.д.

**Примечание:**

Протокол отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции), бюллетени тайного голосования (если проводилось закрытое голосование) хранятся в текущем архиве профсоюзного комитета в соответствии с номенклатурой дел первичной организации Профсоюза на правах документов внутрипрофсоюзного пользования до очередного отчетно-выборного профсоюзного собрания.

Форма 1 ОВ  
Представляется  
в вышестоящую организацию  
Профсоюза в течение 3-х дней

**О Т Ч Е Т**  
**первичной профсоюзной организации**  
**общеобразовательного учреждения об итогах**  
**отчетно-выборного профсоюзного собрания**

---

*(наименование первичной организации Профсоюза)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. (дата собрания)

1. Кол-во членов профсоюза, состоящих на учете \_\_\_\_\_
2. Кол-во членов профсоюза, участвовавших в работе собрания \_\_\_\_ чел.  
из них \_\_\_\_\_ выступило
3. Внесено предложений \_\_\_\_\_
4. Работа профсоюзного комитета признана:  
- удовлетворительной;  
- неудовлетворительной *(нужное подчеркнуть)*
5. Количественный состав профкома,  
в т. ч. молодёжи до 35 лет \_\_\_\_\_
6. Количественный состав ревкомиссии \_\_\_\_\_
7. Председателем профсоюзной организации избран (а) \_\_\_\_\_

---

*(фамилия, имя, отчество, должность, возраст)*

8. Председателем ревкомиссии избран (а) \_\_\_\_\_

---

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

9. Уполномоченным профкома по охране труда избран (а) \_\_\_\_\_

---

*(фамилия, имя, отчество, должность, возраст)*

10. Предложения и замечания в вышестоящие профсоюзные органы и органы управления образованием \_\_\_\_\_
-

## С о д е р ж а н и е

<i>№№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Стр.</i>
1	Методические рекомендации по проведению отчетов и выборов в Профсоюзе работников народного образования и науки РФ	3 – 7
2	План организационных мероприятий по подготовке и проведению отчетно-выборного собрания в профсоюзной организации школы, , учреждениях дополнительного образования, др.	8 – 10
3	Анкета по подготовке отчетно-выборного профсоюзного собрания.	11
4	Примерный порядок ведения отчетно-выборного собрания первичной организации Профсоюза.	12 – 17
5	Примерный план доклада ревизионной комиссии. Примерная структура отчётного доклада.	18-19
6	Оформление протокола отчётно-выборного профсоюзного собрания	20-22
7	Схема постановления отчётно-выборного собрания.	23
8	Формы протоколов заседаний счетной комиссии.	24-27
9	Акт приёма-сдачи дел в связи с освобождением от обязанностей председателя профкома	28
10	Акт о подготовке документов и дел профсоюзной организации к уничтожению	29-30
11	Отчёт первичной профсоюзной организации образовательного учреждения об итогах отчетно-выборного профсоюзного собрания	31

