

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу  
от « 31 »августа 2016 г. № \_\_\_/3

*Утверждено*  
*Директор* *Ф. М. У. Сидбаев*



**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ**

**в МБОУ «СОШ №3 с. Гехи им. А-Х. Кадырова»**

**на 2016-2017г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	Совещание работников школы по вопросам антикоррупционной работы в школе	Сентябрь, январь	Директор школы
	Утверждение плана противокоррупционных мероприятий на 2016-2017 учебный год	Сентябрь	Директор школы
	<p>Оформление стенда со следующей информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●копия лицензии учреждения;</li> <li>●копия свидетельства о государственной регистрации;</li> <li>●положение об условиях приёма обучающихся в школу;</li> <li>●режим работы школы;</li> <li>●план антикоррупционной деятельности школы.</li> </ul>	Сентябрь*	Директор школы
	Презентация учебно-методической литературы по антикоррупционному образованию обучающихся	Сентябрь- октябрь	Библиотекарь
	Размещение на сайте школы информации о реализуемых мероприятиях	Постоянно	Ответственный за заполнение сайта, зам. дир. по ИКТ
	Проведение исследований и анонимного анкетирования по проблемам коррупции в системе образования среди учащихся, педагогов, родителей	Раз в полугодие (и/или по мере необходимости)	Администрация школы

<p>Проведение родительских собраний для информирования родительской общественности о порядке проведения антикоррупционных мероприятий</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>Обеспечение контроля над недопущением незаконного взимания родительских средств</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор школы, зам. директора по ВР</p>
<p>Проведение тематических классных часов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●Что такое коррупция?</li> <li>●Коррупция как противоправное действие</li> <li>●Как решить проблему коррупции?</li> <li>●Откуда берется коррупция?</li> <li>●Закон и необходимость его соблюдения.</li> <li>●Как разрешать противоречия между желанием и требованием?</li> <li>●Государство и человек: конфликт интересов.</li> <li>●Требования к человеку, облеченному властью.</li> <li>●Зачем нужна дисциплина?</li> <li>● Преимущество соблюдения законов</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>Учёт целевого использования материальных и денежных средств в рамках реализации ПНПО</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Директор школы</p>

Предоставление Учредителю отчётов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств	До 15 января	Директор школы
Проведение публичного отчёта перед общественностью о деятельности учреждения	Май	Директор школы
Размещение отчётов об итогах финансовой и хозяйственной деятельности школы	Июнь	Ответственный за заполнение сайта
Предоставление информации о ходе выполнения плана	Согласно плану отдела образования	Директор школы
Обеспечение дежурства при проведении массовых досуговых мероприятий	В течение года	Директор школы
Проведение классных часов «Боремся с коррупцией» по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>●Коррупция – порождение зла.</li> <li>●Коррупционеры разрушают страну.</li> <li>●Жить по совести и чести.</li> <li>●Путь к справедливости.</li> </ul>	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
Единый классный час, приуроченный к Международному дню борьбы с коррупцией «Как победить коррупцию»	Декабрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
Анализ работы по формированию антикоррупционного мировоззрения школьников	Май	Директор школы