



на развитие управления образованием
Урус-Мартановского муниципального района
« 2019 года

План работы
отдела информационно-методического обеспечения
Управления образования Урус-Мартановского муниципального района
на 2019-2020 учебный год

Методическая тема: «Развитие и совершенствование профессиональных компетенций педагога как условие повышения качества общего образования».

Цели: создание условий для непрерывного педагогического образования; содействие повышению качества общего образования в условиях его модернизации посредством роста профессионализма педагогических и руководящих работников образовательных организаций района, развития и реализации их творческого потенциала.

Задачи:

- Развитие и методическое сопровождение деятельности педагогов в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Создание эффективной структуры распространения инновационного опыта, в основе которой заложена организация взаимодействия учителей и школ района.
- Координация методической работы в муниципальных образовательных организациях, оказание помощи в самообразовании педагогическим кадрам.
- Организация и проведение мониторинга качества образования в муниципальных образовательных организациях.
- Анализ и обобщение передового педагогического опыта, содействие его распространению и творческому использованию.

Основные направления и содержание деятельности отдела информационно-методического обеспечения:

- информационно-аналитическая деятельность;
 - организационно-методическая деятельность;
 - консультационная деятельность.
- Информационно-аналитическая деятельность:**
- создание базы данных педагогических работников образовательных организаций района;
 - изучение и анализ состояния результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
 - сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы в образовательных организациях района;
 - изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;
 - формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической);
 - ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
 - ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
 - информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии начального, основного и среднего общего образования, о содержании примерных образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных и школьных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ, ОГЭ и ВПР;
- определение базовых школ для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;
- подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;
- организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций.
- консультирование педагогических работников по вопросам обучения и воспитания детей, аттестации и тд.

Консультационная деятельность:

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
Информационно-аналитическая деятельность			
1	Обновление банка данных по одаренным детям	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ИМО
2	Изучение и распространение инновационного опыта педагогов	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ИМО
3	Обновление банка данных о количественном и качественном составе педагогических работников ОО.	Август-сентябрь	Начальник, специалисты отдела ИМО
4	Потребность ОО района в учебниках.	Август-сентябрь	Специалист отдела ИМО
5	Формирование заявок на курсы повышения квалификации на 2019-2020 учебный год	Сентябрь, январь	Начальник отдела ИМО
6	Мониторинг качества подготовки выпускников к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР.	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ИМО
7	Анализ результатов участия обучающихся в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников в 9-11-х классах	Октябрь-декабрь	Начальник отдела ИМО
8	Мониторинг организации методической работы в ОО.	В течение учебного года	Начальник, специалисты

			года	отдела ИМО
9	Анализ результатов участия обучающихся в школьном и муниципальном этапах предметной олимпиады школьников в 3-6-х и в 7-8-х классах		Январь	Начальник отдела ИМО
10	Анализ результативности участия ОО в ВПР.		Июнь	Специалист отдела ИМО
11	Анализ итогов реализации проектов «РСУР», «РСУР ПРОФИ».		Июнь	Начальник, специалисты отдела ИМО
12	Подготовка информационных писем, проектов, приказов и иных документов для руководителей ОО	В течение учебного года		Начальник, специалисты отдела ИМО
13	Анализ результатов прохождения аттестации педагогами района на высшую и первую квалификационную категории.	Май-июнь		Начальник отдела ИМО
14	Информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии начального, основного и среднего общего образования, о содержании примерных образовательных программ, новых учебниках, рекомендациях, нормативных актах	В течение учебного года		Начальник, специалисты отдела ИМО
15	Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год и составление плана работы отдела ИМО на 2020-2021 учебный год.	Июнь		Начальник отдела ИМО
Организационно - методическая деятельность				
1	Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации педагогов, руководителей и их заместителей.	В течение учебного года		Начальник, специалисты отдела ИМО
2	Оказание адресной методической помощи педагогам при посещении школ в планировании и проведении уроков	В течение учебного года		Начальник, специалисты отдела ИМО
3	Организация и проведение муниципальных конкурсов для педагогов и обучающихся района	В течение учебного года		Начальник, специалисты отдела ИМО
4	Проведение заседаний районного методического совета	В течение учебного года		Начальник отдела ИМО
5	Организация проведения заседаний районного методического совета, районных методических объединений учителей-предметников	1 раз в четверть		Начальник, специалисты отдела ИМО, рук. РМО
6	Организация участия педагогов района в вебинарах, региональных семинарах и конференциях.	В течение учебного года		Начальник, специалисты отдела ИМО
7	Подготовка и проведение секционных заседаний учителей.	Август		Начальник, специалисты отдела ИМО
8	Аттестация педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> создание банка данных об аттестующихся на высшую и первую квалификационные категории педагогах; 	Сентябрь		Начальник, специалисты отдела ИМО

	<ul style="list-style-type: none"> оказание консультативной помощи педагогам, аттестующимся на высшую и первую квалификационные категории; оказание консультативной помощи руководителям ОО по вопросам проведения аттестации на соответствие занимаемой должности. 	В течение учебного года	
Консультативная деятельность			
1	<p>Организация консультаций для всех категорий педагогических работников по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> проведения конкурсов профессионального мастерства; формирования учебного плана ОО; разработки основных образовательных программ; подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ), итоговому сочинению по литературе, итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе; консультирования участников образовательного процесса по проблемам ФГОС начального, основного и среднего общего образования; аттестации педагогических кадров; организации методической работы; организации работы с одарёнными детьми. 	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ИМО
2	Оказание методической консультативной помощи школьным библиотекарям в работе информационно-библиотечной системы	В течение учебного года	Специалист отдела ИМО

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

КОНКУРСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, поддержка талантливых, творчески работающих педагогов

№ п/п	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.	Организация участия педагогов в республиканском конкурсе «Лучший учитель физической культуры»	По приказу МО и Н ЧР	Специалист отдела ИМО
2.	Муниципальный конкурс «Воспитать человека»	Февраль	Специалист отдела ИМО

3.	Организация участия педагогов в республиканском конкурсе «Лучший учитель иностранного языка»	По приказу МОиН ЧР	Специалист отдела ИМО
4.	Муниципальный конкурс «Молодой педагог»	Октябрь	Специалист отдела ИМО
5.	Муниципальный конкурс «Учитель года»	Декабрь	Специалист отдела ИМО
6.	Организация участия педагогов в республиканском конкурсе «Лучший учитель чеченского языка»	По приказу МОиН ЧР	Специалист отдела ИМО

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДИСSEМИНАЦИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА, МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ФГОС, ГИА.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогических работников и развитие педагогического мастерства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Семинар «Требования к структуре и содержанию рабочих программ».	Август	Отдел ИМО
2	Семинар-практикум «Формы, приемы и технологии, развивающие УУД».	Сентябрь	Отдел ИМО, МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан»
3	Семинар-практикум «Формирующее оценивание на уроке».	Октябрь	Отдел ИМО, МБОУ «СОШ №5 с. Гойты»
4	Семинар – практикум «Организация учебной деятельности на уроке по подготовке к ЕГЭ по русскому языку и математике».	Ноябрь	Отдел ИМО, МБОУ «СОШ №6 г. Урус-Мартан»
5	Семинар-практикум «Система работы учителя по подготовке к ОГЭ по русскому языку и математике».	Декабрь	Отдел ИМО, МБОУ «Гимназия №5 г. Урус-Мартан»
6	Семинар-практикум «Эффективные методы подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку»	Январь	Отдел ИМО, МБОУ «СОШ №2 с. Алхазурово»
7	Семинар-практикум «Учебник как основное средство обучения предмету».	Февраль	Отдел ИМО, МБОУ «СОШ №1 с. Алхан-Юрт»
8	Семинар «Методические приемы мотивации к учебной деятельности»	Март	Отдел ИМО, МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»
9	Семинар «Использование проектной технологии обучения в образовательном процессе»	Апрель	Отдел ИМО, МБОУ «СОШ №4 г. Урус-Мартан»
10	Семинар «Формы организации образовательной деятельности обучающихся на уроке»	Май	Отдел ИМО, МБОУ «СОШ №3 с. Гойты»
11	Организация взаимопосещений уроков педагогами ОО по вопросам подготовки к итоговой аттестации и проведению уроков в соответствии с требованиями ФГОС	В течение учебного года	Отдел ИМО, ОО

План работы районного методического совета

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний	Ответственные
1	Август	<p>«Совершенствование методической работы в общеобразовательных организациях как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС».</p> <p>1. Анализ работы отдела ИМО за 2018-2019 учебный год и приоритетные направления деятельности на 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Составление план-графика повышения квалификации педагогических работников ОО района на 2019-2020 учебный год.</p>	Начальник отдела ИМО
2	Октябрь	<p>«Развитие профессиональной компетентности учителя как условие достижения современного качества образования».</p> <p>1. Об организации проведения муниципальных конкурсов профессионального мастерства.</p> <p>2. Об итогах диагностики предметных компетенций учителей-предметников в рамках реализации проектов «РСУР» и «РСУР ПРОФИ».</p>	Начальник отдела ИМО
3	Декабрь	<p>«Совершенствование качества образования через освоение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».</p> <p>1. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Организация работы по подготовке к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников – 2020.</p> <p>2. Использование результатов оценочных процедур в работе педагогов.</p>	Начальник отдела ИМО
4	Май	<p>«Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов».</p> <p>1. Анализ результатов прохождения аттестации педагогами района на высшую и первую квалификационную категорию.</p> <p>2. Анализ состояния работы с одаренными детьми в школах района по итогам участия в предметных олимпиадах и конкурсах.</p>	Начальник отдела ИМО

Совещания заместителей директоров по НМР

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний	Ответственные
1	Сентябрь	1. Приоритетные направления в организации деятельности муниципальной методической службы на 2019-2020 учебный год.	Начальник отдела ИМО
2	Ноябрь	1. Подготовка обучающихся к ГИА: актуальные проблемы и пути решения.	Начальник отдела ИМО
3	Январь	1. Итоги реализации план-графика повышения квалификации в I полугодии 2019-2020 учебного года. 2. Индивидуальный итоговый проект как результат сформированности метапредметных умений обучающихся.	Начальник отдела ИМО
4	Март	1. Организация работы в ОО по подготовке обучающихся к ВПР. 2. Организация методической работы в ОО: основные проблемы и поиск путей решения.	Начальник отдела ИМО

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОРГАНИЗАЦИЮ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование информационного банка данных о повышении квалификации работников ОО за 2019-2020 учебный год.	Сентябрь	Начальник ОИМО
2	Составление графика повышения квалификации педагогических работников ОО района на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь	Начальник ОИМО
3	Организация курсов повышения квалификации учителей на базе ГБУ ДПО «ЧИПКРО»	По графику	Начальник ОИМО
4	Организация участия педагогических работников ОО района в муниципальных, региональных и федеральных семинарах, вебинарах.	В течение учебного года	Начальник ОИМО
5	Составление заявки на прохождение курсов повышения квалификации	Сентябрь, январь, июнь	Начальник ОИМО

**МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ
ВЫЯВЛЕНИЯ, РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ ТАЛАНТЛИВЫХ ДЕТЕЙ**

Цель: организация работы по выявлению, поддержке, развитию и социализации одаренных детей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование районного банка данных одаренных детей.	В течение учебного года	Начальник ОИМО, специалисты ОИМО
2	Организация проведения муниципального этапа и участия в республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников в 9-11-х классах.	Ноябрь-февраль	Начальник ОИМО, специалисты ОИМО
3	Организация участия школьников в Университетской олимпиаде.	По графику ЧТПУ, ЧГУ	Начальник ОИМО, специалисты ОИМО
4	Обеспечение участия обучающихся ОО района в муниципальных, региональных, Всероссийских и международных конкурсах.	В течение учебного года	Начальник ОИМО, специалисты ОИМО
5	Организация проведения муниципального этапа предметной олимпиады в 7-8-х классах.	Декабрь	Начальник ОИМО, специалисты ОИМО
6	Организация проведения муниципальной предметной олимпиады в 3-6-х классах.	Январь	Начальник ОИМО, специалисты ОИМО
7	Организация проведения муниципального этапа конкурса «Ученик года»	Январь	Начальник ОИМО, специалисты ОИМО
8	Муниципальный конкурс «Лучший ученический проект»	Февраль	Начальник ОИМО, специалисты ОИМО
8	Организация участия учащихся в интернет-олимпиадах	В течение учебного года	Начальник ОИМО, специалисты ОИМО
9	Конкурсы на лучшего чтеца на чеченском языке», «Лучшее сочинение на чеченском языке»	Апрель	Начальник ОИМО, специалисты ОИМО
10	Выявление одаренных детей путем организации конкурсов, викторин, интеллектуальных игр.	В течение учебного года	Начальник ОИМО, специалисты ОИМО
11	Организация участия обучающихся в международных конкурсах «Золотое Руно», «Пегас», «Кенгуру», «Британский бульдог»	В течение учебного года	Начальник ОИМО, специалисты ОИМО
12	Организация проведения школьных, муниципальных, межрайонных соревнований и турниров по физической культуре и спорту, участия в соревнованиях регионального и федерального уровней.	В течение учебного года	Специалист ОИМО