

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 с. Гехи им. А-Х. Кадырова»**

**ПРИНЯТО**

на родительском комитете

протокол № 1

от «31» 08 2018

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор  
МБОУ «СОШ № 3 с. Гехи им. А-Х. Кадырова»  
/ М.У. Сембаева  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«1» 09 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Гехи им. А-Х. Кадырова» (далее - Школа) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

**1.2.** Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, учащихся.

**1.3.** В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

**1.4.** Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации Школы и органов коллегиального управления Школы.

**2. Задачи родительского комитета**

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- содействие администрации Школы в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья



учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

### **3. Функции родительского комитета**

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

#### **3.1. Принимает активное участие:**

- в воспитании у учащихся уважительного отношения к окружающим, дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- в привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

- в подготовке к новому учебному году.

**3.2.** Оказывает содействие педагогам в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

#### **3.3. Оказывает помощь:**

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации Школы в организации и проведении родительских собраний.

**3.4.** Контролирует совместно с администрацией Школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания учащихся.

**3.5.** Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательного процесса.

**3.6.** Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

**3.7.** Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.



#### **4. Права родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

**4.1.** Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

**4.2.** Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

**4.3.** Принимать участие:

- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

**4.4.** Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

**4.5.** Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

**4.6.** Разрабатывать и принимать:

- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

**4.7.** Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

#### **6. Порядок организации деятельности родительского комитета**

**6.1.** В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели), группы. Представители от классов (параллелей), групп избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели), групп в начале каждого учебного года.

**6.2.** Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Школы.

**6.3.** Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

**6.4.** Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

**6.5.** Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

**6.6.** Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

**6.7.** О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

**6.8.** Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

**6.9.** Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

**6.10.** Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

**6.11.** Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.