

МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 С.ГЕХИ ИМ. А-Х. КАДЫРОВА»

МУ «ХЪАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТИИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ГИХТІАРА КАДЫРОВ А-Х ЦІАРАХ №3 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «ГИХТІАРА КАДЫРОВ А-Х ЦІАРАХА №3 ЙОЛУ ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

от 14 сентября 2022

№ 417-0

с. Гехи

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с 01.10.2022г. по 29.10.2022года.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Эдиеву Р.А. – педагога психолога.

3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор Сембаева М.У.

ответственный секретарь - Дидаева М.А.

члены комиссии: педагог-психолог - Эдиева Р.А.

зам.директора по УР – Алисултанова Л.Л.

1. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ.

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 1 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 2 к приказу).

2. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.


3. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

4. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

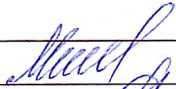
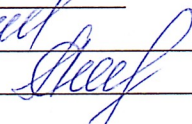
5. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся".

6. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  М.У. Сембаева

С приказом ознакомлены:

Эдиева Р.А. _____
Дидаева М.А.  _____
Алисултанова Л.Л.  _____