

МБОУ «СОШ №3 с. Гехи им. А-Х. Кадырова»

Директор _____

Утверждаю
М.У. Сембаева

01.09.22г

План методического сопровождения молодых специалистов.

Цель работы с молодыми специалистами:

создание условий для профессиональной адаптации молодого педагога к учебно--воспитательной среде.

Задачи:

- Выявление методических затруднений у молодого учителя при организации практической деятельности;
- Формирование и воспитание потребности в непрерывном самообразовании;
- Создание условий для профессиональной адаптации молодого педагога;
- Способствование формирования индивидуального стиля творческой деятельности;
- Формирование умения применять конкретные знания теории на практике.

Планируемый результат реализации Плана:

Подготовленный к профессиональной деятельности молодой специалист, способный:

- планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- владеющий методикой проведения нетрадиционных уроков;
- умеющий работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- умеющий проектировать учебно-воспитательную систему работы с детьми;
- владеющий системой контроля и оценки знаний учащихся;
- обладающий методической, интеллектуальной культурой учителя.

1	Ознакомление с законодательными актами, инструкциями	Сентябрь – октябрь (1 четверть)	Методист
2	Выявление педагогических трудностей молодого учителя.		Рук.МО
3	Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах		Рук.МО
4	Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, электронного журнала		Рук.МО
5	Выявление педагогического потенциала молодого специалиста.		Методист
6	Самообразование как источник индивидуального роста педагога.		Рук.МО
7	Участие в заседании методического объединения;		Рук.МО
9	Практическое занятие: «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»	(2 четверть)	Рук.МО
10	Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.		Методист
11	Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися		Рук.МО
12	Отчет о работе за первое полугодие		Рук.МО
13	Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию		Методист
14	Общие положения портфолио педагога. Рекомендации по оформлению портфолио педагога		Рук.МО
15	Структура содержания и порядок		Рук.МО

15	Структура содержания и порядок ведения портфолио		Рук.МО
16	Оценивание материалов портфолио	Январь – март (3 четверть)	Рук.МО
17	Знакомство с новыми формами оценивания		Методист
18	Подготовка и проведение открытого урока/внеклассного мероприятия по предмету с учащимися		Рук.МО
19	Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»	Апрель – май (4 четверть)	Методист
20	Участие в заседании методического объединения;		Рук.МО
21	Практическое занятие «Как организовать индивидуальную работу с различными категориями обучающихся»		Рук.МО
22	Проектирование урока с применением компьютерных технологий		Рук.МО
23	Помощь в подготовке урока в рамках декады молодых специалистов		Рук.МО
24	Оказание помощи в заполнении диагностической карты молодого учителя		Рук.МО
25	Отчет о проделанной работе за год		Методист

Циклограмма

Месяц	Тема	Форма
В течение года	Посещение молодым специалистом уроков и мероприятий наставника и творчески работающих учителей.	Анализ посещенных уроков
В течение года	Посещение наставником уроков/ мероприятий молодого учителя	Анализ посещенных уроков, мероприятий
В течение года	Работа с диагностической картой	Заполненная карта
В течение года	Методические консультации.	Консультация