

Утверждаю:

Директор МБОУ « №3 с Гехи

им. А-Х. Кадырова»

 М.У. Сембаева

01.09.2022г

**План**  
**работы Методического Совета**  
**МБОУ « №3 с Гехи**  
**им. А-Х. Кадырова»**  
**на 2022-2023 учебный год**

Единая методическая тема школы: "Совершенствование методики преподавания предметов для повышения качества образования».

**Методическая тема МС на 2022 - 2023 учебный год:**

«Реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО»

**Цель:** оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

**Задачи:**

- \* освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
- \* разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- \* разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

**Ожидаемые результаты работы:**

- \* Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- \* Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

**Содержание работы**

Деятельность ЦМО в рамках методической системы школы через:

- \* Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
- \* Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- \* Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- \* Взаимодействие уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- \* Обеспечение единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.

- \* Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..
- \* Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- \* Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.
- \* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- \* Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- \* Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- \* Прохождение аттестации педагогических кадров.
- \* Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

#### **Аналитическая деятельность:**

- \* Анализ методической деятельности за 2021– 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
- \* Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- \* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

#### **Методическая деятельность**

- \* Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .
- \* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- \* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- \* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- \* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах:
- \* Поддержание методической копилки необходимыми информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- \* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР).

**Консультативная деятельность:**

- \* Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- \* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- \* Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

План работы по основным направлениям деятельности:

**1. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя МО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь- Март	Учителя МО
4	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2022. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя МО

5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - Май	Учителя МО
6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - Май	Учителя МО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя МО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
8	Реализация решений заседаний РАУП	в течение года	Учителя МО
9	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО

1. Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	в течение года	Учителя МО
2	Реализация обновленных ФГОС НОО. ФГОС ООО.	в течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Учителя МО

1. Диагностическое обеспечение. Внутрискольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года	

1. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
3	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

## План заседаний МС

### Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Август	Анализ работы МС за 2022-2023 учебный год.		
2	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.		
3	Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана	Август	Руководитель МО Зам. Директора Учителя МО
4	Обсуждение и утверждение плана работы методических объединений учителей на 2022 – 2023 учебный год.		



5	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.		
6	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.		
7	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.		
8	Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах		Руководитель МО
9	Реализация решений заседаний районного МО		

Заседание № 2

Результаты ВПР и ГИА- 2022. Проблемы и пути решения проблем.

Реализация обновленных ФГОС

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ проведения ВПР и ГИА -2022	Конец октября - начало ноября	Педагоги, зам.дир. по УВР
2	Выявление проблем		
3	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС)		
4	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА		
5	Преимственность и результаты адаптации учащихся пятых классов.		
6	Результаты входного контроля знаний.		
7	Реализация решения районного объединения учителей гуманитарного цикла		Руководитель МО
8	<p>Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения;</li> <li>- составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;</li> <li>- график проведения групповых консультаций.</li> <li>- разработка моделей организации внеурочной деятельности обучающихся.</li> </ul>		Учителя МО

9	<p>О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе и результаты школьного этапа.</p>		
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Заседание № 3

Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие); проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР.</p>	<p>Январь</p>	<p>Руководитель ШМО</p>
2	<p>О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)</p>		<p>Учителя МО</p>
3	<p>Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися. Б</p>		
4	<p>О выполнении программ в 1 полугодии 2022-2023 учебного года.</p>		<p>Руководитель МО</p>

5	Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса		Все члены ШМО, желающие поделиться своим методическим опытом.
6	Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ		Учителя-предметники
7			

#### Заседание № 4

развитию УУД, и сформировано компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2022-2023 учебном году	март	Учителя МО
2	Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть Проблемы. Пути решения.		

	<p>3 Планирование проведения предметных недель.          Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам.          Задача заданий для обучающихся.          Анализ проведенных недель.</p>	в течение года	Учителя МО
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	------------

Заседание № 5

Подведение итогов работы ШМО за 2022-2023 учебный год.

Планирование работы ШМО на 2023-2024 учебный год.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и проведение мероприятий по подготовке выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.		Учителя-предметники
2	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла	май	Руководитель ШМО

3	Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2023-2024 учебный год.	Учителя МО
4	Сообщение о выполнении программ.	
5	Итоги работы МС за II полугодие. Основные направления работы в 2023-2024 учебном году.	Руководитель МС