

МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 С.ГЕХИ ИМ. А-Х. КАДЫРОВА»

МУ «ХЪАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТИИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИИ И
«ГИХТІАРА КАДЫРОВ А-Х ЦІАРАХ №3 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «ГИХТІАРА КАДЫРОВ А-Х ЦІАРАХА №3 ЙОЛУ ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

25.08.2020 г.

№ 37-0

Об организации работы МБОУ «СОШ №3 с.Гехи им. А-Х. Кадырова» в 2020-2021 учебном году

В соответствии с совместным письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12 августа 2020 года № 02/16521-2020-24 (далее – Роспотребнадзор), Министерства просвещения РФ от 12 августа 2020 года № ГД-1192/03, приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 24.08.2020 г. №886-п, приказом управления образования Урус-Мартановского района от 24.08.2020 г №37-о «Об организации работы ОО в 2020-2021 учебном году» и в целях обеспечения организованной работы школы в 2020-2021 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Зам. директора по УВР Эльмурзаевой Э.А. обеспечить реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Зам. директора по ВР Дидаевой М.А. организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся):

- о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

2. Зам. директора по АХЧ Хаджимурадову А.А. обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации

работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора, Роспотребнадзора, требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 годы №16, включающие в себя:

- уведомление о дате начала образовательного процесса не позднее чем на 1 рабочий день территориального органа Роспотребнадзора;

- проведение генеральной уборки перед открытием организаций;

- организацию ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе;

- усиление дезинфекционного режима (проведения уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);

- создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

- использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока;

- закрепление за каждым классом отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проведения занятий в актовом и спортивном зале, библиотеке только для одного класса.

3. Зам. директора по УВР Эльмурзаевой Э.А. организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов, обучающихся.

4. Зам. директора по ВР Дидаевой М.А. организовать и проконтролировать при проведении массового мероприятия на 1 сентября между классами на открытом воздухе использование средств индивидуальной защиты (маски) для родителей).

5. Всему персоналу школы строго соблюдать санитарно-эпидемиологические требования установленные СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОО», в соответствии с которыми при организации фронтальных форм занятий количество детей в помещении должно определяться из расчета не менее 2,5 кв.м. на 1 обучающегося; при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий количество детей в помещении должно определяться из расчета не менее 3,5 кв.м на 1 обучающегося.

6. Зам. директора по УВР Эльмурзаевой Э.А. и УВРНК Эльдархановой Л.С. составить расписание уроков, учитывая, что учебные занятия начинать не ранее 8.00. Расписание уроков составлять отдельно для обязательных и факультативных занятий.

7. Зам. директора по ВР Дидаевой М.А. организовать проведение курсов внеурочной деятельности в периоды каникул, в выходные и нерабочие дни с учетом требований пункта 10.5 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.У. Сембаева

Ознакомлены:

Э.А. Эльмурзаева

М.А. Дидаева

Л.С. Эльдарханова

А.А. Хаджимурадов