

Протокол №1
заседания МО классных руководителей МБОУ
«СОШ №3 с. Гехи им. А-Х. Кадырова»

от «30» августа 2022 г.

Присутствовали - 22 человек
Отсутствовало – 0

Тема заседания: «Итоги работы классных руководителей в 2021-2022 уч. году и планирование работы МО на 2022-2023 уч. год».

Повестка дня:

1. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы на первое полугодие.
2. Диагностика в работе классного руководителя.
3. О школьной форме.
4. Составление графика открытых мероприятий.

Слушали:

1. Заслушали методиста Дидаеву А.А., которая зачитала анализ за 2021-2022г. Познакомила с результатами проверки планов воспитательной работы на 2021-2022уч.год: все классные руководители составляют план работы на весь учебный год, отражая все направления воспитательной работы школы. Благодаря наблюдению за детьми во время уроков и во внеурочное время, всеми классными руководителями представлена полная характеристика класса. Классные руководители проанализировали воспитательную работу в своем классе за прошлый учебный год, отразив успехи и достижения класса, способы вовлечения во внеурочную деятельность, участие в общешкольных делах. Кроме того, ими выделены проблемы, над которыми будет продолжена работа в новом учебном году.
2. Дидаева А.А. предложила ряд методик для включения в работу классных руководителей. С его помощью классные руководители выбрали для своих классов необходимые диагностики.
3. Слушали зам. директора по ВР Алисултанову Л.Л. о введении школьной формы. На основании этого разработали памятку о внешнем виде учащихся в 2022-2023 уч. г..
4. Слушали зам. директора по ВР Егорова В.П. о необходимости работы классного руководителя над темой самообразования по ВР. Он предложил определиться каждого классного руководителя с темой и формой отчета по самообразованию.

Решили:

1. Продолжить работу по совершенствованию форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей.
2. Утвердить форму плана классного руководителя.
3. Составить график открытых мероприятий.

Руководитель МО



Дидаева А.А.